Warszawa, 23.05.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO I INFORMACJE O POSTĘPOWANIU:

WEDOIT sp. z o.o.; ul. LUDWIKA KRZYWICKIEGO 2/1; 02-078 Warszawa;   
NIP: 7010576159; REGON: 364432631.

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś Priorytetowa III „Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości”, Działanie 3.1 „Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu”, Poddziałanie 3.1.2 „Rozwój MŚP”, typ projektu: „Wsparcie prowadzenia i rozwoju działalności przedsiębiorstw – poprzez udzielanie bonów na doradztwo”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności gwarantującej zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia to usługi doradcze o charakterze prorozwojowym, mające na celu wsparcie prowadzenia i rozwoju działalności przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 – Usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze o charakterze prorozwojowym obejmujące następujące komponenty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania projektu** | **Komponenty w ramach zadań** | **Planowany okres realizacji** | **Rezultaty poszczególnych zadań** |
| Doradztwo w zakresie rozwoju i wzrostu konkurencyjności dla WEDOIT sp. z o.o. | 1. Analiza organizacji i zarządzania 2. Analiza innowacyjności produktowo – marketingowej 3. Analiza procesów biznesowych w kierunku ich optymalizacji 4. Optymalizacja procesów biznesowych Wsparcie w opracowaniu strategii rozwoju 5. Analiza potrzeb i możliwości integracji rozwiązań IT stosowanych w przedsiębiorstwie | 28-02-2018 | Dokumentacja w formacie PDF zawierająca podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej |

1. TERMINY I PŁATNOŚCI

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 28-02-2018 r.

Po zakończeniu postępowania ofertowego Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia umowę warunkową na realizację usług doradczych (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usług doradczych. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą po terminie wskazanym w umowie warunkowej jako rozpoczęcie realizacji usług doradczych.

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.

1. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Posiadanie akredytacji IOB** – akredytacja Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 lub Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające akredytację IOB.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

1. **Brak akredytacji IOB.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

* posiada odpowiednie kompetencje, potencjał i doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem projektu;
* wpisuje się w minimum jeden z profili zidentyfikowanych form IOB.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

1. **Brak powiązania kapitałowego lub osobowego:**

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. Z treści oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej, wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.**

1. **Doświadczenie:**

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się liczbę co najmniej 5 usług doradczych w zakresie innowacji (w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone) zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP – kwalifikowanych zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferent wypełni tabelę w Formularzu oferty i wskaże co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączy do oferty protokoły potwierdzające ich wykonanie.

1. **Potencjał kadrowy do realizacji zamówienia:**

Przez potencjał kadrowy rozumie się wskazanie do realizacji zamówienia co najmniej dwóch konsultantów, zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę od co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty, którzy gwarantują poprawną realizację zamówienia oraz poufność przekazywanych informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług na rzecz Zamawiającego przez personel niewskazany w ofercie w szczególności przez podwykonawców potencjalnego Wykonawcy świadczących usługi w ramach umów cywilno-prawnych, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferent wypełni tabelę w Formularzu oferty i wskaże co najmniej 2 konsultantów oraz załączy podpisane za zgodność z oryginałem umowy o pracę konsultantów z Oferentem (dopuszczalne jest ukrycie danych wrażliwych zawartych w umowie takich jak wynagrodzenie, adres zamieszkania/zameldowania oraz inne postanowienia niezwiązane z realizacją umowy). Umowy o pracę wskazanych konsultantów winny zawierać regulacje dotyczące dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. Zamawiający nie będzie wzywać wykonawców do uzupełnienia dokumentów, przedkładanych w ramach wykazania spełnienia warunków (co najwyżej do wyjaśnienia informacji w nich podanych). W przypadku braku któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IV lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania akredytacji IOB Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 lub Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. IV ust. 1), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:

1. potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie) lub,
2. potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku akredytacji IOB, Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty wypełniony formularz IOB (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania). Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy i posiadać odpowiednie załączniki.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego, Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

1. KRYTERIA WYBORU
2. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. IV.
3. Kryteria wyboru ofert i ich waga:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

**KRYTERIUM I:**

Cena brutto – 70 pkt

**KRYTERIUM II:**

Czas realizacji usług doradczych – 30 pkt

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w oparciu o dwa kryteria, z zastosowaniem poniższego wzoru (gdzie C – ilość punktów oferty badanej w rozpatrywanym kryterium):

1. Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w ramach kryterium I z zastosowaniem poniższych zasad:

najniższa oferowana cena brutto

C = ------------------------------------------ x 70 pkt.

cena brutto oferty badanej

Oferta w kryterium I może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w ramach kryterium II stosując poniższe zasady:

- 30 pkt realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 5 miesięcy;

- 15 pkt realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 6 miesięcy;

Rozpoczęcie usług doradczych musi nastąpić najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Wykonawca przedstawia informacje co do czasu realizacji usług doradczych w formularzu ofertowym. Oferta w kryterium II może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty za kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w ocenie oferty za kryterium II. Na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
2. Wymagania podstawowe:

­ Oferta powinna być sporządzona na druku FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

­ Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.

­ Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

­ Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania Ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. V zapytania ofertowego.

­ Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.

­ Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

­ Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego – spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

1. Cena.

Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto oraz stawkę VAT.

Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

1. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane by była również opieczętowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- Osobę (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;

- Pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którzy posiadają Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

1. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Termin złożenia oferty upływa w dniu **30-05-2017 r.**

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie zawierającą oznaczenie: „Oferta - bon na doradztwo”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. INFORMACJA O UPUBLICZNIENIU ZAPYTANIA ORAZ O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej **www.wdit.pl.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na wskazanej stronie internetowej oraz przesłana pocztą elektroniczną na podane adresy Oferentów biorących udział w postępowaniu.

Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba upoważniona do udzielenia informacji o postępowaniu – **Tomasz Piątek, e-mail: tomasz.piatek@wdit.pl**

1. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
2. Niniejsze postępowanie na wybór Wykonawcy Zamawiający może unieważnić w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o Ustawę z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych ustawą.
4. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy warunkowej

Załącznik nr 3 – Formularz IOB.